

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22), članka 23. te članka 66. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za studije mora, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 94. sjednici, održanoj dana 13. prosinca 2023. godine, donio je

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišnog odjela za studije mora (u daljnjem tekstu: Odjel), te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način financiranja, unutarnji ustroj te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Odjela.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Odjel može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Odjel može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

3. Status i dan osnivanja Odjela

Članak 3.

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije, te razvija znanstvene i stručne djelatnosti u znanstvenom području biotehničkih znanosti i usklađuje te djelatnosti unutar Sveučilišta.
- (2) Osnivač Odjela je Sveučilište.
- (3) Odjel se osniva i ukida odlukom Senata Sveučilišta u Splitu.
- (4) Odjel nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (5) Odjel se upisuje u sudski registar. Prijavu za upis Odjela podnosi Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva osnovan je 22. svibnja 1998. godine.
- (2) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. siječnja 2006. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Odjel za studij mora i pomorstva promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora.
- (3) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 26. rujna 2011. godine Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni studijski centar za studije mora promijenio je naziv u Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za studije mora.
- (4) Kao Dan Odjela utvrđuje se 22. svibnja.

4. Naziv Odjela

Članak 5.

- (1) Naziv pod kojim posluje Odjel jest: Sveučilište u Splitu, Podružnica – Sveučilišni odjel za studije mora.
- (2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Odjel može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, University Department of Marine Studies.

5. Sjedište i internet adresa Odjela

Članak 6.

- (1) Sjedište Odjela je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 37.
- (2) Internet adresa Odjela je: <http://more.unist.hr/>.

6. Žig, pečat i znak Odjela

Članak 7.

- (1) Pečat Odjela koji se koristi u svakodnevnom poslovanju kružnog je oblika, promjera 38 mm, u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak otvorene knjige, ispod koje se nalazi natpis „Podružnica Sveučilišni odjel za studije mora“ te uz obod natpis „Sveučilište u Splitu“.
- (2) Suhi žig Odjela okruglog je oblika. U sredini žiga nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: „Sveučilište u Splitu, Podružnica br. 001 Sveučilišni odjel za studije mora, Split“.
- (3) Suhi žig se stavlja na diplome.

Članak 8.

- (1) Odjel ima svoj znak, koji je okruglog oblika, u njegovom središtu nalazi se stilizirani znak otvorene knjige te uz obod natpis Sveučilište u Splitu Sveučilišni odjel za studije mora.
- (2) Znak Odjela, uz znak Sveučilišta, stavlja se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.

7. Djelatnost Odjela

Članak 9.

Djelatnosti Odjela su:

- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenom području biotehničkih znanosti,
- sudjelovanje u izvođenju zajedničkih i združenih studija,
- znanstveno-istraživački i stručni rad,
- ustrojavanje i izvođenje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- organiziranje i provođenje nacionalnih i međunarodnih tečajeva, radionica, znanstvenih i stručnih skupova,
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,
- ekspertize i vještačenja,
- izdavačka i informatička djelatnost.

8. Zadaci Odjela

Članak 10.

Zadaci Odjela su da:

- osim djelatnosti iz članka 9. ovog Pravilnika razvija sve ostale oblike znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
- skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog pomlatka,
- razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja temeljne djelatnosti Odjela,
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave,
- razvija međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju,
- usklađuje rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te se brine za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 11.

Svoje zadatke Odjel ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima,
- teorijskim, temeljnim i primijenjenim znanstveno-istraživačkim i stručnim radom i uključivanjem u znanstvene i stručne projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija i objavljivanjem znanstvenih i stručnih radova, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika znanstvenog i stručnog djelovanja svojih nastavnika.

II. TIJELA ODJELA

Članak 12.

(1) Tijela Odjela su:

- Pročelnik,
- Stručno vijeće.

(2) Pročelniku u radu pomažu zamjenik pročelnika, predstojnici studija, tajnik Odjela, Kolegij Odjela i druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.

1. Pročelnik Odjela

Članak 13.

- (1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel te rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnik Odjela predstavlja osnivača u poslovanju Odjela te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Odjela.
- (3) Pročelnika Odjela u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika.

1.1. Prava i dužnosti pročelnika

Članak 14.

Pročelnik Odjela:

- predstavlja Odjel i rukovodi njegovim radom,
- ustrojava rad i poslovanje Odjela,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa,
- brine o radnoj disciplini na Odjelu,
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje djelatnosti Odjela,
- prati i potiče izdavačku djelatnost Odjela,
- brine o zakonitosti rada Odjela,
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću zamjenika pročelnika Odjela,
- predlaže Stručnom vijeću predstojnike sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Odjela,
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće,
- jednom godišnje Stručnom vijeću podnosi izvješće o radu i poslovanju Odjela,
- imenuje članove stalnih povjerenstava i osniva privremena povjerenstva za određena pitanja,
- inicira, predlaže i rješava pitanja utvrđena programima i općim aktima Odjela,
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata,
- skrbi o pravima i dužnostima studenata i njihovom rješavanju,
- odobrava skraćeni studij izrazito uspješnim studentima,
- odobrava savladavanje studija pod uvjetima za studente u izvanrednom statusu onim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- odgovora za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću,
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

1.2. Izbor pročelnika

Članak 15.

- (1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu za studije mora.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran i nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta ima zaključen ugovor o radu, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovog članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (3) Pročelnika Odjela, na prijedlog rektora, bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za pročelnika podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Senat potvrđuje izbor pročelnika, na prijedlog rektora.
- (6) Pročelnik Odjela bira se na vrijeme od tri godine te ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (7) Ako predloženi za pročelnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Članak 16.

- (1) Postupak izbora pročelnika Odjela počinje 1. travnja, a izbor treba obaviti do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat pročelnika Odjela započinje 01. listopada u godini u kojoj je izabran a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (3) Ako se novi pročelnik Odjela ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku Odjela ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će, uz potvrdu Senata, imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.

1.3. Spriječenost pročelnika u obavljanju dužnosti

Članak 17.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti pročelnika Odjela u obavljanju svoje dužnosti (duže odsutnosti), zamjenjuje ga zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti pročelnika Odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam pročelnik.
- (3) Zamjenik pročelnika Odjela u slučaju privremene spriječenosti pročelnika Odjela ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika Odjela utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

- (4) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti pročelnika u obavljanju svoje dužnosti rektor pokreće postupak izbora novog pročelnika Odjela.

1.4. Razrješenje pročelnika Odjela

Članak 18.

- (1) Pročelniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Pročelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Pravilniku Odjela ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema zakonu, Pravilniku Odjela i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika podnosi rektor, Senat ili najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća.
- (4) O prijedlogu za razrješenje dužnosti pročelnika odlučuje Senat Sveučilišta.
- (5) Za slučaj razrješenja pročelnika Odjela, Senat imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana.

1.5. Zamjenik pročelnika Odjela

Članak 19.

- (1) Zamjenika pročelnika Odjela, na prijedlog pročelnika Odjela, bira Stručno vijeće, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Stručnog vijeća.
- (2) Predloženi za zamjenika pročelnika Odjela može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu za studije mora.
- (3) Mandat zamjenika traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Odjela. Ista osoba može biti izabrana za zamjenika pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (4) Zamjenik pročelnika Odjela:
- brine o nastavi na studijima Odjela,

- brine o praktičnoj nastavi studenata,
 - brine o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti Odjela,
 - brine o međunarodnoj suradnji Odjela,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.
- (5) Zamjenik pročelnika Odjela je ISVU i NISpVU koordinator po službenoj dužnosti.
- (6) Zamjenik pročelnika Odjela je član Stručnog vijeća po službenoj dužnosti.
- (7) Pročelnik Odjela može povjeriti zamjeniku pročelnika Odjela dio svojih redovitih poslova i dužnosti.
- (8) Zamjenik pročelnika Odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Odjela.

2. Stručno vijeće Odjela

Članak 20.

- (1) Stručno vijeće Odjela čine:
- pročelnik Odjela,
 - zamjenik pročelnika Odjela,
 - predstojnici sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Odjela,
 - zaposlenici Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnim diplomskim studijima Odjela ostvaruju minimalno 50% od punog nastavnog opterećenja
 - naslovni nastavnici s Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu, koji su nositelji predmeta na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnim diplomskim studijima Odjela, iz svojih redova biraju jednog (1) predstavnika,
 - nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu, koji su nositelji predmeta na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnim diplomskim studijima Odjela, iz svojih redova biraju jednog (1) predstavnika,
 - zaposlenici Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu iz redova nenastavnog osoblja biraju jednog (1) predstavnika,
 - studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu s propisima kojim se uređuju studentske organizacije čine 10% članova Stručnog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu i naslovni nastavnici s Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu biraju svoje predstavnike većinom glasova svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima odnosno naslovnih nastavnika koji ispunjavaju kriterije za izbor na

znanstveno-nastavno radno mjesto a nositelji su predmeta na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnim diplomskim studijima Odjela.

- (3) Nenastavno osoblje Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu bira svog predstavnika većinom glasova svih zaposlenika Sveučilišnog odjela za studije mora iz redova nenastavnog osoblja.
- (4) Izbori za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa sastavnica Sveučilišta u Splitu i naslovnih nastavnika s Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu te predstavnika nenastavnog osoblja Odjela obavljaju se elektroničkim putem.
- (5) Mandat svih izabраниh predstavnika iz redova nastavnika i nenastavnog osoblja traje dvije godine i isti predstavnici mogu biti ponovno birani.
- (6) Studenti čine najmanje 10% članova Stručnog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (7) Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika traje dvije godine.

Članak 21.

(1) Stručno vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- vodi brigu o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- vodi brigu o razvoju kadrovske politike Odjela,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Odjelu,
- provodi izbore naslovnih nastavnika Odjela
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada,
- utvrđuje i predlaže studijske programe,
- daje mišljenje o prijedlogu nastavnih planova i programa,
- vodi brigu o kvaliteti studija,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Odjela,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
- glasuje o predloženiku za pročelnika Odjela na prijedlog rektora,
- na prijedlog pročelnika Odjela bira zamjenika pročelnika Odjela,
- na prijedlog pročelnika Odjela bira predstojnike sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Odjela,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
- utvrđuje i predlaže Statut Odjela,
- utvrđuje i predlaže Statutu ustroj radnih mjesta Odjela,
- utvrđuje i predlaže Statutu strategiju razvoja Odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

- (2) Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela može dio svojih ovlasti prenijeti na Kolegij Odjela.

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu jednom mjesečno, saziva pročelnik Odjela. Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava pročelnik Odjela.
- (2) Svi članovi Stručnog vijeća dužni su sudjelovati u radu Stručnog vijeća, osim ako su opravdano spriječeni.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 48 sati prije sjednice obavijestiti tajnika Odjela o svojoj odsutnosti.
- (4) Stručno vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine članova Stručnog vijeća.
- (5) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća osim ako zakonom i ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (6) Odluke o donošenju Pravilnika Odjela i izmjena i dopuna Pravilnika donose se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (7) Vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasovanje.
- (8) Po potrebi se sjednica Stručnog vijeća Odjela može održati i elektroničkim putem.

Članak 23.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente kao što su:
 - promjena sustava studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje nastavnih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta te se odluka donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Odjela.
- (4) Protiv odluke Stručnog vijeća ne može se podnijeti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Kolegij Odjela

Članak 24.

- (1) Kolegij Odjela je savjetodavno tijelo koje pomaže pročelniku u razmatranju pitanja iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Kolegij Odjela čine pročelnik Odjela, zamjenik pročelnika Odjela, predstojnici sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnih diplomskih studija Odjela te tajnik Odjela.
- (3) Po potrebi se sjednica Kolegija Odjela može održati i elektroničkim putem.

4. Etičko povjerenstvo Odjela

Članak 25.

- (1) Zaposlenici Odjela u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Odjela.
- (2) Etičko povjerenstvo Odjela ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.
- (3) Etičko povjerenstvo Odjela predlaže Etički kodeks Odjela kojeg donosi Stručno vijeće Odjela.
- (4) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Odjelu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

5. Stalna povjerenstva Odjela

Članak 26.

- (1) Stalna povjerenstva Odjela su:
 - Etičko povjerenstvo,
 - Stegovno povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za rangiranje kandidata za razmjenu u sklopu programa Erasmus,
 - Povjerenstvo za razmatranje uvjeta kandidata za pokretanje postupka za izbor na više radno mjesto,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.

Članak 27.

- (1) Povjerenstva, u pravilu, broje minimalno tri člana i imenuje ih Stručno vijeće ili pročelnik Odjela.

- (2) Svako povjerenstvo ima predsjednika kojeg bira Stručno vijeće, pročelnik ili članovi povjerenstva između sebe.
- (3) Po potrebi pročelnik Odjela osniva i privremena povjerenstva.

III. USTROJSTVO ODJELA

1. Ustrojbene jedinice Odjela

Članak 28.

- (1) Radi ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenog i visokostručnog rada Odjel ima ustrojbene jedinice.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica Odjela, te suradnjom među njima, ostvaruju se temeljni zadaci nastave, znanstveno-istraživačkog rada.
- (3) Ustrojbene jedinice Odjela su:
 - Studiji,
 - Stručne službe i
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

1.1. Studiji Odjela

Članak 29.

- (1) Studiji su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad i koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Studiji su:
 - sveučilišni prijediplomski studij Biologija i tehnologija mora,
 - sveučilišni diplomski studij Morsko ribarstvo,
 - sveučilišni diplomski studij Ekologija i zaštita mora,
 - diplomski studij na engleskom jeziku Marine Fishery,
 - doktorski studij Primijenjene znanosti o moru.
- (3) Sva pitanja vezana za doktorski studij Primijenjene znanosti o moru uređuju se Pravilnikom o doktorskom studiju Primijenjene znanosti o moru i drugim općim aktima Sveučilišta u Splitu.
- (4) U skladu s razvojem Odjela, mogu se ustrojavati i drugi studiji, shodno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika, a u svrhu unaprjeđenja nastave i drugih potreba Odjela te boljeg i djelotvornijeg rada.

Članak 30.

(1) Zadaci studija:

- organiziranje nastave u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njene realizacije,
- utvrđivanje i predlaganje znanstveno-istraživačkih programa i projekata,
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika studija,
- utvrđivanje planova sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima,
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada,
- pokretanje i kreiranje kadrovske politike studija,
- utvrđivanje reda predavanja i izvedbenih nastavnih programa u okviru djelokruga Odjela,
- usklađivanje prijedloga reda predavanja s drugim studijskim programima, koji se izvode na drugim studijima Odjela ili na drugim fakultetima na kojima su studenti upisali izborne predmete u skladu s Bolonjskim procesom,
- briga o zaduženjima i nastavnom opterećenju nastavnika,
- praćenje uspješnosti studiranja i opterećenosti studenata nastavnim obavezama,
- poticanje izrade skripti i udžbenika,
- uvođenje studenata u znanstveni rad,
- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršavanja radnih obaveza nastavnika i suradnika,
- razmatranje drugih pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučivanje o njima.

(2) Ustrojbenu jedinicu studija čine svi nastavnici te ustrojbene jedinice.

1.1.1. Predstojnici studija Odjela

Članak 31.

- (1) Svaki studij ima svog predstojnika koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice.
- (2) Predstojnika studija, na prijedlog pročelnika, imenuje Stručno vijeće.
- (3) Predstojnici studija imenuju se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Sveučilišnom odjelu za studije mora.
- (4) Predstojnici studija su članovi Stručnog vijeća po službenoj dužnosti.
- (5) Za svoj rad predstojnici studija odgovaraju pročelniku Odjela i Stručnom vijeću Odjela.
- (6) Mandat predstojnika studija traje tri godine, odnosno do isteka mandata pročelnika te ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 32.

Predstojnik studija:

- koordinira rad s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Odjela u pripremi i provedbi nastave na studiju,
- u suradnji s pročelnikom Odjela izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu,
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studiju,
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija,
- priprema razvojne planove studija u suradnji s pročelnikom Odjela,
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Odjela,
- surađuje s drugim studijima i ustrojbenim jedinicama Odjela u pripremi i provedbi znanstveno-istraživačkih projekata,
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unapređenju njegovih materijalnih uvjeta rada,
- početkom akademske godine podnosi izvješće o radu pročelniku Odjela i Stručnom vijeću za prethodnu akademsku godinu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svojeg rada.

2. Stručne službe Odjela

Članak 33.

- (1) Stručne službe Odjela obavljaju pravne, administrativne, financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske, izdavačke, kadrovske, studentske i ostale opće poslove.
- (2) Stručne službe Odjela su:
 - Tajništvo Odjela i
 - Služba za studentske poslove.
- (3) Financijsko-računovodstvene te poslove održavanja za Odjel obavljaju stručne službe Rektorata Sveučilišta.
- (4) Radom stručnih službi Odjela, osim službi propisanih u stavku 3. ovog članka, rukovodi tajnik Odjela.
- (5) Ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 34.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete ustrojava se radi provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Odjela.

IV. STUDIJI

1. Razina sveučilišnih studija

Članak 35.

- (2) Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - doktorski studij.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog akademskog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Članak 36.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) struke.
- (3) U međunarodnoj prepisci i ispravama na engleskom jeziku, za osobe s akademskim nazivom prvostupnika/prvostupnice iz stavka 2. ovog članka rabi se engleski naziv bachelor, uz koji se u zagradi stavlja latinski naziv baccalaureus/baccalaurea.
- (4) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar (univ. mag.) struke.
- (6) Ukupan broj bodova koji se stječe na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (7) Doktorski studiji izvode se na poslijediplomskoj razini.
- (8) Doktorski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

1.1. Studijski program

Članak 37.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća Odjela donosi Senat.
- (2) Studijski program sadrži:
 - cilj i svrhu studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,

- usklađenost studijskog programa s pripadajućim standardom kvalifikacija u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- uvjete upisa na studij, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja
- broj upisnih mjesta na studija
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

2. Upis studenata u akademsku godinu

Članak 38.

- (1) Upis studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 31. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente doktorskih studija može se propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

3. Izvedbeni plan nastave

Članak 39.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,

- jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i Odjela, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim mrežnim stranicama.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan nastave može se objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana nastave.
- (5) Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za studente u izvanrednom statusu.
- (6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

4. Akademska godina

Članak 40.

- (1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima, trimestrima ili u obliku turnusne ili blok nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 01. svibnja tekuće godine.

5. Oblici ostvarivanja studija

Članak 41.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.
- (2) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće.
- (3) Prijedlog organizacije studija kroz sustav učenja na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, a nakon pribavljene suglasnosti Senata.

5.1. Ispiti

Članak 42.

- (1) Stečeni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina koji se određuju vlastitim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovog članka, ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što pobliže uređuje Odjel. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a nositelj studija određuje nove rokove za te ispite.
- (5) Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka, izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost da se za pojedine predmete primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom 1- nedovoljan (potreban je dodatan rad).
- (6) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih ishoda učenja, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj predmet.
- (8) Ispiti su javni.
- (9) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

5.2. Oblici ispita

Članak 43.

- (1) Ispiti su pojedinačni i skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

- (4) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje Stručno vijeće.

5.3. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 44.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet ujedno prijavio ispit iz tog predmeta u terminima iz članka 41. ovog Pravilnika.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Prijavnica – ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Uz prijavnicu – ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (5) Umjesto obrazaca dokumenata iz stavka 3. i 4. ovog članka, na odgovarajući način mogu se koristiti obrasci dokumenata ISVU ili sličnog sustava.

5.4. Vrijeme polaganja ispita

Članak 45.

- (1) U izvedbenom planu nastave određuju se četiri ispitna termina kroz tri ispitna roka u akademskoj godini s precizno navedenim nadnevkom za svaki kolegij.
- (2) Iznimno, kod većine ispitnih grupa studenata, detaljan raspored polaganja ispita može se objaviti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

5.5. Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 46.

- (1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se:
 - primjereno produljiti vrijeme za pisanje ispita,
 - omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta,

- slijepom studentu pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju,
 - slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 - omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljno će se urediti i razraditi posebnim pravilnikom.

5.6. Ocjene

Članak 47.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenata i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene, 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list.
- (3) Stručno vijeće izvedbenim planom nastave može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Relativni sustav ocjenjivanja u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu 5-izvrstan, 35% sljedećih ocjenu 4-vrlo dobar, sljedećih 35% ocjenu 3-dobar i posljednjih 15% ocjenu 2-dovoljan. Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu 1-nedovoljan (potreban je dodatan rad) ili 1-nedovoljan.
- (5) Temeljne pretpostavke za primjenu relativnog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama odnosno kompetencijama studenata te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (6) Relativni sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenata koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.
- (7) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit ako je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

5.7. Žalba na ocjenu

Članak 48.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od dana službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Odjela.
- (3) Pročelnik imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od dana podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovog članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit iz stavka 4. ovog članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi pročelnik iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik koji je ocijenio studenta iz stavka 1. ovog članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

5.8. Odbijanje ocjene

Članak 49.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu Odjela u roku od 2 dana od dana službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i neprolaznu.

5.9. Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 50.

- (1) Ako postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, treća itd.), student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te više godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

5.10. Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, gubitak prava studiranja, studenti koji su prekinuli studij

Članak 51.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo studiranja na tom studiju.

6. ECTS bodovi

6.1. Opterećenje studenata

Članak 52.

- (1) Ukupne radne obveze studenata iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
- (2) Ukupne nastavne obveze studenta u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na doktorskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (3) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima seminarima, terenskom radu, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (4) Studenti u izvanrednom statusu su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu iznimno biti i veće.
- (6) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta a jedan sat koji označava opterećenje studenata označava trajanje od 60 minuta.

6.2. ECTS bodovi pojedinog predmeta

Članak 53.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode

učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se na način da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Iznimno, predmetu se može pridijeliti polucjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (5) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

6.3. Prijenos ECTS bodova

Članak 54.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta u Splitu.

7. Završetak studija

7.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 55.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava se polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Završetkom određene razine studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu i drugim propisima.
- (5) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, diplomski, završni rad te druga pitanja u vezi sa završetkom studija uređuju se Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada Odjela, Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada Odjela i Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu.

7.2. Isprave o studiju

Članak 56.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i doktorskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Odjel izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Odjel izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Članak 57.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima promovira pročelnik. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

7.3. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 58.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog te doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

8. Doktorski studij

8.1. Organizacija doktorskog studija

Članak 59.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obaveznim i izbornim kolegijima, obaveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

8.2. Upis na doktorski studij

Članak 60.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Pravo upisa na doktorski studij imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij, kao i pristupnici koji su završili odgovarajući poslijediplomski magistarski znanstveni studij po prije važećim propisima, pri čemu im se može priznati do najviše 120 ECTS bodova, o čemu odluku donosi Vijeće doktorskog studija.
- (3) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

8.3. Mentor

Članak 61.

- (1) Student doktorskog studija ima mentora kojeg imenuje Vijeće doktorskog studija.
- (2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

8.3.1. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 62.

Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se Pravilnikom o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela Sveučilišta u Splitu te Pravilnikom o doktorskome studiju Primijenjene znanosti o moru.

9. Programi stručnog usavršavanja

Članak 63.

- (1) Odjel pored studija može izvoditi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

Članak 64.

Ukoliko ovim Pravilnikom određena pitanja vezana za studije i sustav studiranja nisu uređena, za ta će se pitanja primjenjivati odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

V. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 65.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Odjela najkasnije 01. svibnja tekuće godine.

Članak 66.

Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Odjela.

Članak 67.

- (1) Student može biti u redovitom i izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Studenti u izvanrednom statusu su oni koji studiraju isti program kao i studenti u redovitom statusu, ali uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (4) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Odjelu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Odjelu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

Članak 68.

Stručno vijeće, na prijedlog Kolegija Odjela, utvrđuje kriterije za upis na sveučilišni prijediplomski i diplomatske studije.

2. Prava i obveze studenata

Članak 69.

Student ima pravo na:

- stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Odjelu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Pravilnika i Statuta Sveučilišta,
- pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu i smještaj u studentskom domu te druga prava studenata u redovitom statusu u skladu s posebnim propisima,
- druga prava predviđena ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 70.

- (1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Odjela i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela.

3. Posebne kategorije studenata

Članak 71.

- (1) Studentima u redovitom statusu koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća, omogućit će se svladavanje upisanog studija pod uvjetima za studente u izvanrednom statusu ili po posebno utvrđenim uvjetima.
- (2) Studentima koji nastupima u području znanosti, umjetnosti, sveučilišnog sporta ili drugim aktivnostima promoviraju Odjel i Sveučilište omogućit će se svladavanje upisanog studija po posebno utvrđenim uvjetima.

Članak 72.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij, na prijedlog pročelnika, utvrđuje Stručno vijeće.

Članak 73.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje pročelnik Odjela, što se određuje posebnim općim aktom.

4. Studenti s invaliditetom

Članak 74.

- (1) Sveučilište osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice Sveučilišta imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.
- (3) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).
- (4) Druga pitanja u svezi studenata s invaliditetom uređuju se posebnim pravilnicima.

Članak 75.

Student može podnijeti pritužbu za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Odjela.

Članak 76.

Odjel provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Odjela.

5. Evidencije o studentima

Članak 77.

Odjel vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupak upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom i općim aktima Odjela.

6. Prestanak statusa studenta

Članak 78.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija Odjela,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela,
- kad ne položi ispit ni nakon akademske godine ponovnog upisa sukladno članku 50. stavak 3.,
- kad ne završi studij u roku utvrđenim Zakonom, Statutom i općim aktima Odjela,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Odjela i Sveučilišta.

7. Podružnica studentskog zbora

Članak 79.

- (1) Studenti na Odjelu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Odjel osigurava nesmetan rad Podružnice.

VI. RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

1. Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 80.

- (1) Nastavnici su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Nastavnici su osobe na nastavnim radnim mjestima predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se izvodi stručni studij.
- (3) Na sveučilišnom studiju mogu se zaposliti nastavnici na nastavnim radnim mjestima za poučavanje jezika i na nastavnim radnim mjestima za poučavanje stranog jezika.
- (4) Suradnici su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Odjela.

2. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 81.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

3. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 82.

- (1) Na znanstveno-nastavno, i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji).
- (2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju Sveučilište i Odjel općim aktom.
- (4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (5) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.
- (6) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji i Nacionalni veleučilišni kriteriji objavljuju se u »Narodnim novinama«.

3.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 83.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Odjela na hrvatskom jeziku te na

službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka s izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu.
- (11) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

3.2. Trajanje izbora na radno mjesto

Članak 84.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 42. i 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, i profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

3.3. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 85.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

3.4. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 86.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Stručnog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik obvezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi Stručnom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Odjel dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka s izabranim kandidatom sklapa se aneks ugovora o radu.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

3.5. Suradnici

Članak 87.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastavu i obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Odjela
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i pročelnika Odjela
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Odjela
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Odjela.

Članak 88.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Odjela.
- (2) Odjel ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Odjela.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

4. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 89.

- (1) Odjel može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Odjelom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članka 40. i 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 38. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) treba istaknuti riječ »naslovni«.

5. Gostujući profesor

Članak 90.

- (1) Odlukom Stručnog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

6. Professor emeritus

Članak 91.

- (1) Stručno vijeće Odjela može svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u trajnom zvanju predložiti u počasno zvanje *professor emeritus*.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

7. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 92.

- (1) Stručno vijeće Odjela može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.
- (2) Odjel je u tom razdoblju obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

8. Rad zaposlenika izvan Odjela i Sveučilišta

Članak 93.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Odjelu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Odjela i izvan Odjela, samo uz odobrenje rektora Sveučilišta.

9. Stegovna odgovornost

Članak 94.

- (1) Zaposlenik Odjela stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.
- (2) Stručno vijeće Odjela donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Odjela može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VII. FINANCIRANJE ODJELA

1. Izvori financiranja

Članak 95.

- (1) Djelatnosti Odjela financiraju se iz:
 - državnog proračuna,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina i znanstveno-istraživačkog rada,
 - donacija i sponzorstva,
 - drugih izvora utvrđenih zakonom.
- (2) Novčana sredstva Odjela nalaze se na žiro računu Sveučilišta.

2. Proračun Odjela

Članak 96.

- (1) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna, te postupak donošenja pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom.

3. Raspodjela sredstava

Članak 97.

Sredstva Odjela koriste se za:

- isplatu plaća i naknada zaposlenicima
- pokriće materijalnih troškova,
- izdavačku djelatnost,
- unapređenje djelatnosti,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 98.

- (1) Djelatnost Odjela je javna.
- (2) Odjel je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Odjela.

2. Poslovna tajna

Članak 99.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i Sveučilišta te štetilo njihovu ugledu i interesu.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Odjel će uskratiti obavijesti o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (5) Odjel ja obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Odjela, pročelnik može drugim osobama priopćavati pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

IX. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 100.

- (1) Pravilnik je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Članak 101.

Stručno vijeće i pročelnik Odjela u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

- (1) Opći akti Odjela uskladit će se s odredbama ovog Pravilnika u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom, Statutom i Zakonom.

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu od 20. prosinca 2018. godine.

Članak 104.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Odjela.



GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag.iur.

Pravilnik Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 14.12.2023. godine, te je stupio na snagu 22.12.2023. godine.